



คู่มือการให้บริการงานทะเบียนพาณิชย์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

งานที่ให้บริการ งานทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๑. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิด

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองแวง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด โทรศัพท์ ๐๔๓-๕๐๑๕๕๔ วันจันทร์ – วันศุกร์ ในเวรราชการ

๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๒.๑.จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

ผู้ประกอบการพาณิชย์ก็ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

๒.๒. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

ถ้าผู้ประกอบการพาณิชย์มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตามรายการข้างล่างนี้ ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้อง ยื่นขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้เดิม รายการที่ต้องยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมีดังนี้

๑. เลิกชนิดประกอบกิจการบางส่วนและ/หรือเพิ่มใหม่
๒. เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ
๓. ย้ายสำนักงานใหญ่
๔. เปลี่ยนผู้จัดการ
๕. เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่
๖. เพิ่มหรือลดเงินทุน
๗. ย้าย เลิก หรือ เพิ่มสาขาโรงเก็บสินค้าหรือตัวแทนค้าต่าง
๘. รายการอื่นๆ เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เป็นต้น

๒.๓. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

กรณีที่มีผู้ประกอบการพาณิชย์เลิกประกอบกิจการผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบกิจการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- | | | | |
|--|---------|----|------|
| ๑. กรอกแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนต่าง ๆ | ใช้เวลา | ๑๐ | นาที |
| ๒. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการจดทะเบียน | ใช้เวลา | ๕ | นาที |
| ๓. ออกใบทะเบียนพาณิชย์ | ใช้เวลา | ๑๕ | นาที |
| ๔. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์ | ใช้เวลา | ๑๐ | นาที |

๔. รายการเอกสารประกอบ

กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจ(กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง)

ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. สำเนาสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่(กรณีไม่ใช่บ้านของตนเอง)(ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ ๑ ฉบับ

กรณีจดทะเบียนแปลงทะเบียนพาณิชย์

๑. ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์(ตัวจริง) หรือ
๒. เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญสูญหาย)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับหรือ
๔. หนังสือมอบอำนาจ(กรณีผู้ประกอบการไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้มอบอำนาจอย่างละ ๑ ฉบับ

เอกสารกรณีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ดังนี้

กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุลกรอกเอกสารขอ (แบบ ทพ.มีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องยื่น)

- สำเนาเอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ(ชื่อร้าน)กรอกเอกสารค าขอ (แบบ ทพ.) ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

กรณีเปลี่ยนแปลงชนิดแห่งพาณิชย์กิจ(วัตถุประสงค์ของร้าน)

- กรอกเอกสารคำขอไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม กรณีเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ใน

กรณีการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ (เงินหมุนเวียนต่อเดือน)

- กรอกเอกสารคำขอไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

กรณีเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่(ที่ตั้งร้าน)หรือเพิ่มสาขากรอกเอกสาร(ถ้ามี)

- สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้สถานที่อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียม

๑. จดทะเบียนตั้งใหม่	จำนวน	๕๐	บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	จำนวน	๒๐	บาท
๓. จดทะเบียนยกเลิก	จำนวน	๒๐	บาท
๔. ขอตรวจค้นเอกสาร	จำนวน	๒๐	บาท
๕. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๓๐	บาท
๖. ขอคัดสำเนาเอกสาร	จำนวน	๓๐	บาท

๖. การรับเรื่องร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองแวง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๕๐
โทรศัพท์/ โทรสาร: ๐-๔๓๕๐-๑๕๕๔

ช่องทางการร้องเรียน <https://www.nongvang.go.th>

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙