



รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา
(ปี พ.ศ.๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอกษัตริย์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยให้ความสำคัญกับการวางแผนเพื่อพัฒนาประเทศในระยะยาว โดยได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ซึ่งเน้นที่การพัฒนาศักยภาพของประเทศไทยให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งการจะดำเนินยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดจะต้องแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่อยู่ในระดับรุนแรงไปด้วยในเวลาเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตกลายเป็นตัวแปรสำคัญที่ฉุดรั้งการพัฒนาประเทศ อย่างไรก็ตามในห้วงที่ผ่านมาประเทศไทยได้มีความพยายามในการต่อสู้กับปัญหาการทุจริตมาอย่างต่อเนื่องก็ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้หมดสิ้นไปได้ ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน โดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจะ แยกค่าคะแนน ออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงาน ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๘๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ผ่านดี โดยเรียงลำดับรายตัวชี้วัดดังนี้

๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๕
๒	การใช้งบประมาณ	๙๑.๙๘
๓	การใช้อำนาจ	๙๕.๓๓
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๓๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๗๑

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่, การใช้งบประมาณ, การใช้อำนาจ, การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเกินร้อยละ ๘๕ เป็นที่น่าพึงพอใจ เว้นแต่ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๘.๓๙

๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ดังนี้

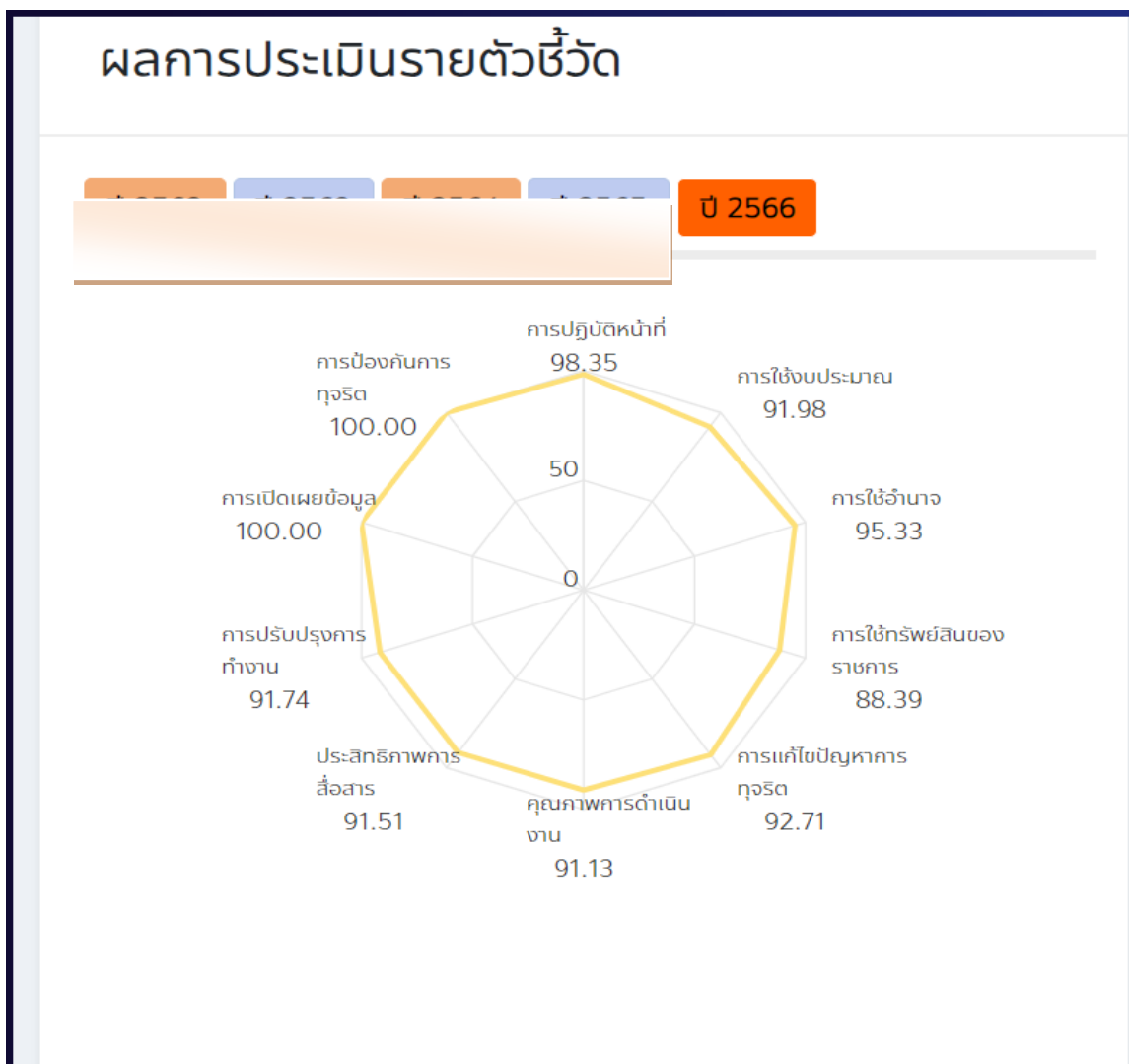
ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๕๑
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๑๓
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๗๔

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๑.๗๔ รองลงมาคือประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๑ และตัวชี้วัดคุณภาพการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๑๓ ซึ่งได้คะแนนน้อยสุด ซึ่งทุกตัวชี้วัดอยู่ในเกณฑ์น่าพึงพอใจ

๓ ผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์น่าพึงพอใจ

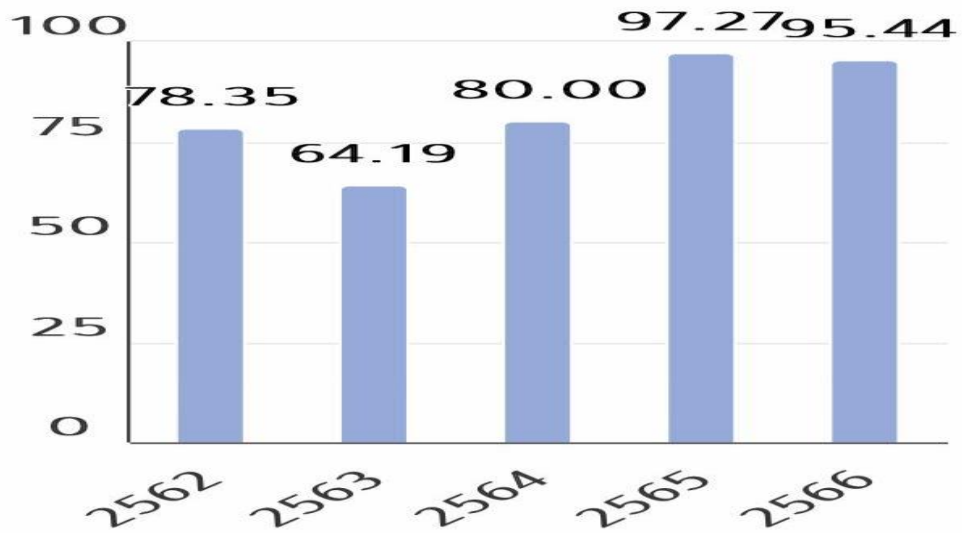


ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๕
๒	การใช้งบประมาณ	๙๑.๙๘
๓	การใช้อำนาจ	๙๕.๓๓
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๓๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๗๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๑๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๕๑
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๗๔
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

แนวโน้มผลการประเมินเปรียบเทียบรายปี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับผ่านดี เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๗ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA ลดลง - ๑.๘๓

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าข้อคำถาม e๑ ประเด็น มีค่าคะแนนน้อยที่สุด โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานเห็นว่าต้องพัฒนา ดังนี้

(๑) ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

(๒) หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า ข้อคำถาม e๑ ประเด็น มีค่าคะแนนน้อยที่สุด โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานเห็นว่าต้องพัฒนา ดังนี้

(๑) ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

(๒) หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าข้อ e๘ และข้อ ๑๐ มีคะแนนน้อยที่สุด

ข้อ e๘ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนี้

(๑) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางารรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

(๒) ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน

ข้อ e๑๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้ หน่วยงานควรพัฒนา ดังนี้

(๑) ควรเผยแพร่ช่องทางารร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

(๒) ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ข้อ i๑๙ มีคะแนนน้อยที่สุด

ข้อ i๑๙ มีบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้ หน่วยงานเห็นควรให้มีการพัฒนา ดังนี้

๑) กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๒) ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ข้อ i๘ มีคะแนนน้อยที่สุด

ข้อ i๘ มีบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนี้ หน่วยงานเห็นควรให้มีการพัฒนา ดังนี้

จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย

งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า ข้อ i๑๕ มีคะแนนน้อยที่สุด

ข้อ i๑๕ มีบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานเห็นควรให้มีการพัฒนา ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้นและกำกับติดตามนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๒) เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้น โดยละเอียด

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า ข้อ e๑๕ มีคะแนนน้อยที่สุด

ข้อ e๑๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานเห็นควรให้มีการพัฒนา ดังนี้

กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
<p>๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>๒) คู่มือการให้บริการโดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>๓) นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	<p>๑) ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการ</p> <p>๓) ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการ</p>	<p>-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>-นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>-ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส</p>

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
๒) การให้บริการและระบบ E-Service	๑) วิเคราะห์ภารกิจการให้บริการภายในหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการบริการอย่างเท่าเทียม ๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการ ๓) ปรับปรุงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service	๑) ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจการให้บริการ นำงานหรือภารกิจมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการผ่านระบบ E-Service ๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	- หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินงาน -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑) จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๒) เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	๑) ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๒) ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวตามจุดที่ผู้มารับบริการสามารถมองเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	-ผช.เจ้าพนักงานธุรการ --ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินงาน -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑) กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) กำหนดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๔) สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑) ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒) จัดทำมาตรการการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๔) จัดโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p>	<p>-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>-เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>-ผ.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>-รอบ ๖ เดือน</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p>
๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	<p>๑) กำหนดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>-ผ.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>-รอบ ๖ เดือน</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p>

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>๑) กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ข้างต้นและกำกับติดตามนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด</p>	<p>๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ นโยบายการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ การบริหาร และ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้อง ตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียดให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>- นักทรัพยากร บุคคล</p> <p>-ผช.นักทรัพยากร บุคคล</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินงาน</p> <p>-รอบ ๖ เดือน</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p>
๗) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<p>กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่สร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่สร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ</p> <p>๒) กำหนดมาตรการเพื่อ ส่งเสริมการประเมินคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๓) รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>-หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินงาน</p> <p>-รอบ ๖ เดือน</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p>