

คู่มือและแนวทางการปฏิบัติ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเกษตรวิสัย
จังหวัดร้อยเอ็ด
โทร. ๐๔๓-๕๐๑๕๕๔

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ดำเนินการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจรรยาบรรณของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตาม แผนงาน/โครงการที่วางไว้ ให้เป็นไปตาม “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ อบต.หนองแวงยังมีหน้าที่สำคัญ ในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนต่อต้านการทุจริต ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ทางเว็บไซต์”แจ้งเรื่อง ร้องเรียนทุจริต <http://noogvang.go.th> ๒) ทางเฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง” ๓) กล่อง รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ๔) ตู้ไปรษณีย์ ที่อยู่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองแวง หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองแวง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่ง ที่ทำให้ทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑
๒. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑
๓. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๕. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓

๑. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

➤ ช่องทางการแจ้งเบาะแส

- ๑) ทางเว็บไซต์”แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต <http://noogvang.go.th>
- ๒) ทางเฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง”
- ๓) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
- ๔) ตู้ไปรษณีย์ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองแวง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๕๐

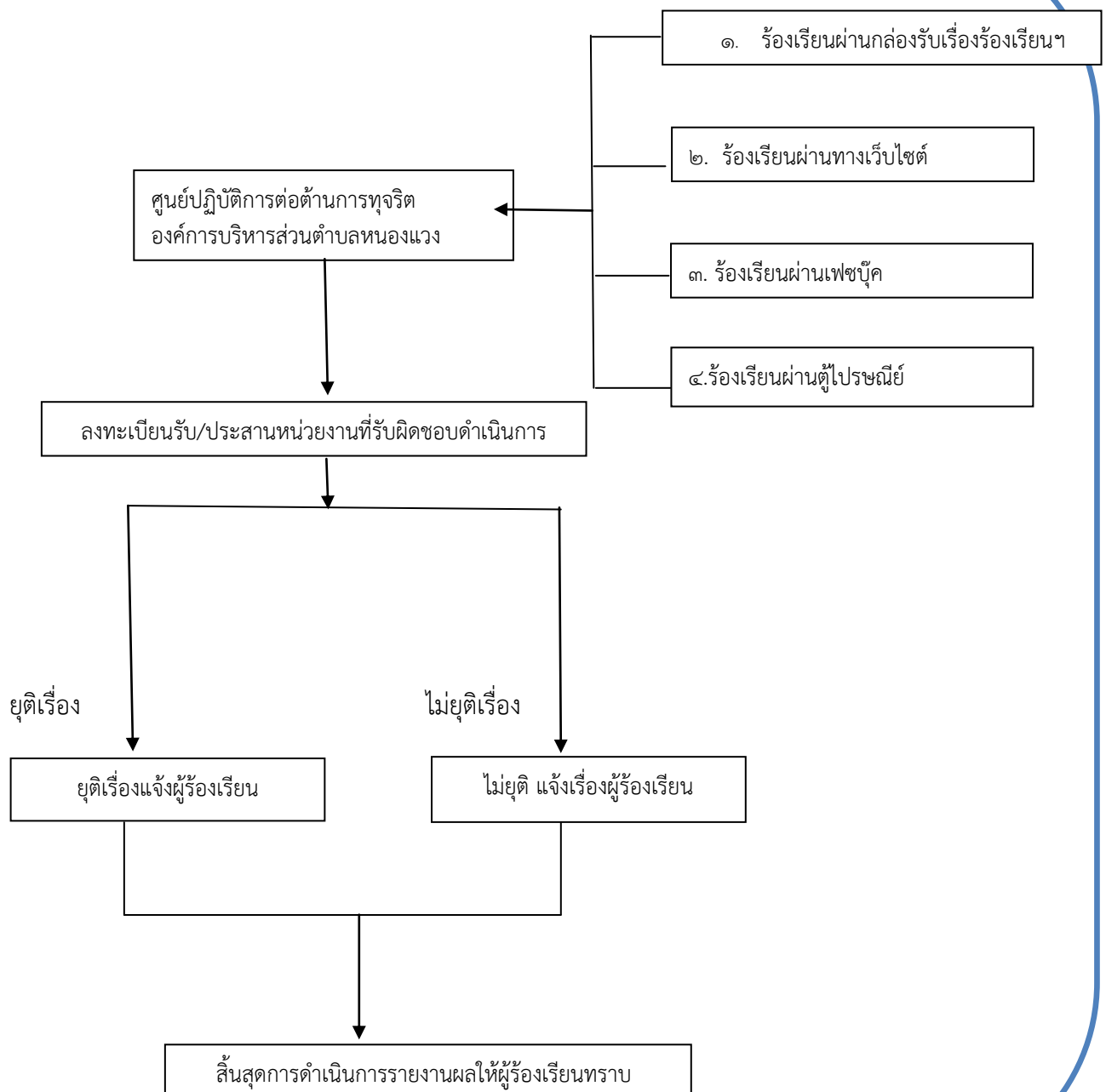
๒. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

➤ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจน ว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๓.แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๕. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ที่ ๗๕ /๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เห็นชอบการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น (ศปท.) ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวง ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีและส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอ โดยให้มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภารกิจข้างต้น จึงขอดำเนินการ ดังนี้

๑.จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

๒.แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๓) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กรรมการ |
| ๕) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๑.)หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางกัลยา นารีไผ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

